

Mateřská škola a Základní škola Slunečnice, se sídlem v Okrouhlici 113

Spisový znak: 1.6 ZOP 4/MŠ/2026

Skartační znak: A 5

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro mateřskou školu

Vydal: Ředitelka Mateřské školy a Základní školy Slunečnice Okrouhlice

Účinnost: od 1. 9. 2026

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a ZŠ Slunečnice Okrouhlice a zákonné zástupce dětí zapsaných v MŠ a ZŠ Slunečnice Okrouhlice

Informace podána: zákonným zástupcům dětí

Obsah

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY	5
1. Základní cíle Mateřské školy a Základní školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání ve školním vzdělávacím programu MŠ Slunečnice	5
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	5
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí	6
4. Povinnosti zákonných zástupců a dětí	6
5. Vzájemné vztahy zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy	8
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	9
1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ a ZŠ Slunečnice	9
2. Vnitřní režim při vzdělávání dětí	9
3. Upřesnění podmínek pro přijetí k předškolnímu vzdělávání dítěte	10
4. Ukončení předškolního vzdělávání v Mateřské škole a Základní škole Slunečnice	11
5. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a ZŠ Slunečnice a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání	12
6. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu	12
7. Přerušování nebo omezení Mateřské školy a Základní školy Slunečnice	13
8. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v Mateřské a Základní škole Slunečnice	13
9. Ostatní informace	14
10. Předškolní vzdělávání – obsah – Montessori pedagogika	14
III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	15
1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	15
2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi	16
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím, prevence	17
IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM Mateřské školy a Základní školy	18
1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	18
2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ a ZŠ Slunečnice při jejich pobytu v mateřské škole	18
V. KONKRETIZACE ZPŮSOBU INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ A DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ	18
1. Možnosti způsobu informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí	18

2. Informování zákonných zástupců o akcích konaných v MŠ a ZŠ Slunečnice v objektu mateřské školy i mimo mateřskou školu.....	19
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19
1. Změny a dodatky školního řádu.....	19
2. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem	19
3. Účinnost a platnost školního řádu.....	20

Ředitelka Materské školy a Základní školy Slunečnice, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen “Školský zákon”) ve znění pozdějších změn a předpisů, vydává tento **školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek MŠ a ZŠ Slunečnice.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚŠTNANCÍ ŠKOLY

1. Základní cíle Mateřské školy a Základní školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání ve školním vzdělávacím programu MŠ Slunečnice

- rozvíjení sociálně-kulturních postojů – společenské chování, postoje, socializace, emoce
- přirozené rozvíjení znalosti ze života lidí a praktické dovednosti, digitální dovednosti
- přirozené rozvíjení znalostí o přírodě a světě – touha po poznávání, péče o prostředí
- rozvíjení kulturních znalostí a dovedností, - poznávání umění, památek, dovednosti
- rozvíjení fyzické zdatnosti a ochrany života – tělesný rozvoj, péče o zdraví
- vytváření podmínek pro celkovou duševní pohodu – životní hodnoty, rozvoj nadání

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek naší školy v souladu s očekávanými výsledky učení v klíčových kompetencích a základních gramotnostech (čtenářská a matematická gramotnost).

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje MŠ a ZŠ v souladu se zásadami uvedenými v § 2 Školského zákona a řídí se platnou vyhláškou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- **každé dítě má právo** na kvalitní předškolní vzdělávání uvedené v bodě 1. V rozsahu zákona č. 561/2004., Sb. školský zákon v platném znění, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, dostatek podnětů – vzdělávací šance pro všechny děti.
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole, vstřícnost a spokojenost
- dítě je respektováno jako osobnost, rozvojové možnosti, vývojová specifika, jedinečnost, individualizované vzdělávání, rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností
- respektování jedince ve společnosti (právo na slušné zacházení, odpočinek, přátelství, respektování odlišností, porozumění
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Odpovědnost zákonných zástupců za vývoj a výchovu dítěte je prvořadá. MŠ a ZŠ Slunečnice spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- rodiče dětí mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se k rozhodnutím MŠ a ZŠ Slunečnice týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- zákonní zástupci mohou podávat návrhy a připomínky ke vzdělávacímu programu a činnosti školy, po předchozí dohodě se účastnit akcí nebo vzdělávacích činností, dovolují-li to organizační, bezpečnostní a hygienické podmínky a nejsou-li dotčena práva ostatních dětí
- nahlížet do školního vzdělávacího programu, pořizovat si z něj výpisy
- mohou si domluvit s ředitelkou nebo pedagogickým pracovníkem školy individuální rozhovor, ve kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte
- na ochranu informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy, na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- podávat stížnosti a podněty k práci ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky, která je přijme, posoudí a vyřídí nebo postoupí příslušnému orgánu
- Škola zpracovává osobní údaje v rozsahu a způsobem stanoveném právními předpisy. Je-li zpracování založeno na souhlasu, lze souhlas odvolat postupem sděleným školou, v souladu s občanským zákoníkem a nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a zákona 110/2019 Sb. z 24. 4. 2019.

4. Povinnosti zákonných zástupců a dětí

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- **Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do objektu mateřské školy, při příchodu bylo vhodně oblečeno a obuto (**pohodlné oblečení, převlečení na venkovní aktivity, pevné plné obutí do třídy**, - ne pantofle, náhradní oblečení v šatně)
- Pokud nastanou podmínky pro vzdělávání distančním způsobem podle školského zákona, škola poskytuje vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v míře odpovídající okolnostem a školnímu vzdělávacímu programu. Zákonný zástupce zajistí účast dítěte způsobem stanoveným školou s ohledem na jeho podmínky.
- Zajistit důkladné sledování zdravotního stavu dětí, **zejména příznaky virového infekčního onemocnění** a respektovat případná aktuální protiepidemická opatření.

- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit:
- Do mateřské školy předává zákonný zástupce dítě bez zjevných známek akutního onemocnění a bez příznaků, které by mohly ohrozit zdraví ostatních dětí i dospělých (§29 ŠZ).
- Zákonný zástupce neprodleně informuje školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání, včetně výskytu infekčních onemocnění.
- **Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole** – oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění (teplota, bolesti břicha, zvracení apod.) od ostatních dětí ve třídě a zajistí dohled zletilé dospělé osoby (§7 odst. 3. zákona o ochraně veřejného zdraví). Škola **neprodleně informuje zákonné zástupce a vyzve je k bezodkladnému vyzvednutí dítěte ze školy.**
- Dokládat na vyzvání důvody nepřítomnosti dítěte předem nebo neprodleně, - **týká se hlavně povinného vzdělávání, hlásit opětovný nástup**
- Na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte, **nedávat dětem mobily, ani jiná elektronická zařízení, chytré hodinky, tablety apod.**
- Pozdější ranní příchod do MŠ domluvit předem – aby nebyl rušen vzdělávací program
- Vyzvedávat děti ze školky včas – po obědě do 12.45 hod., aby nebyl rušen polední odpočinek dětí, odpoledne zajistit odchod dětí nejpozději do konce provozní doby – 17.00 hodin, v pátek do 16.00 hodin.
- **Oznamovat MŠ a ZŠ Slunečnice údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky a změny těchto údajů**
- Dodržovat podmínky úhrady úplaty za předškolní vzdělávání (školné) a stravné.
- Respektovat pravidla slušného a respektujícího chování při pobytu v areálu mateřské školy a dodržovat zákaz kouření a používání jiných návykových látek v celém areálu.

Pravidla chování dětí:

- řídit se pokyny učitelů a dalších zaměstnanců školy
- chovat se v prostorách školy tak, aby svým chováním či jednáním neohrožovalo bezpečnost svoji ani bezpečnost jiných dětí, neomezovalo svobodu ostatních dětí
- dodržovat domluvená pravidla soužití, vzájemně si pomáhat, neubližovat si, respektovat se
- chránit sobě a ostatním zdraví, majetek, osobní věci
- vystupovat na veřejnosti v rámci základních společenských pravidel
- děti jsou vedeny k tomu, aby oznámily učitelce nebo ostatním zaměstnancům jakékoliv přání, potřebu
- děti jsou vedeny k tomu, aby oznámily učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí, - tělesné, duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

Děti jsou vedeny přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem k dodržování dohodnutých pravidel, k respektování pokynů zaměstnanců, k ochraně zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních a k šetrnému zacházení s majetkem školy.

5. Vzájemné vztahy zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci jsou zejména povinni

- svou činností naplňovat zajištění výše uvedených práv dítěte - bezpečnost, výchovnou a vzdělávací činnost, zajistit bezpečné prostředí pro všechny zúčastněné
- **pedagogové jsou povinni při plnění vzdělávacích cílů školy využívat metody a postupy, které jsou v souladu s montessori pedagogikou a montessori filozofií**
- zajišťovat ochranu dětí před patologickými jevy - šikana, týrání, ubližování, diskriminace
- dodržovat pracovní kázeň, pracovní náplň, pracovní dobu a plnit příkazy a nařízení ředitelky
- umožňovat rodičům účast na tvorbě, realizaci i hodnocení programu školy
- **Usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi MŠ a ZŠ Slunečnice a zákonnými zástupci dětí, spolupracovat s nimi, dodržovat základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, vzájemné úcty a respektu, umožnit zákonným zástupcům vstup do vzdělávání (náhled) i jejich možné zapojení do vzdělávacího procesu v rámci projektu**
- **„ Na den učitelem“, tak aby nebyla narušena bezpečnost, soukromí ani vzdělávání ostatních dětí.**
- vést se zákonnými zástupci průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení, odpovídat na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- respektovat a dodržovat práva dětí a zákonných zástupců, umožnit pobyt v adaptačním období
- chránit majetek školy
- zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své práce, v rozsahu stanoveném právními předpisy

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zdvořilé chování a jednání ze strany zákonných zástupců, odmítnout požadavky, které nejsou v souladu s právními předpisy školy, na respektování svého osobního volna, co se týče zbytné komunikace – odpolední a večerní hodiny, svátky, víkendy, využívat služební telefon
- nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci a mohlo by ohrozit zdraví ostatních
- upozornit rodiče na nevhodné chování dítěte a nevhodné oblečení, či obutí ve třídě
- vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
- na důstojné prostředí pro výkon svého povolání, na vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášenlivost
- dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ a ZŠ Slunečnice

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem:

Pondělí – čtvrtek 6.30 - 17.00

Pátek 6.30 - 16.00

Děti obvykle přicházejí do osmi hodin, pozdější příchody jsou možné po dohodě s učitelkou.

U přijatých dětí do mateřské školy uzavře ředitelka MŠ a ZŠ Slunečnice dohodu o docházce se zákonnými zástupci - dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole, zároveň dohodne způsob a rozsah stravování.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let, Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok – možno podle kapacity. Děti se vzdělávají v heterogenní třídě.

- V době zvýšených protiepidemických doporučení je možné z důvodů zachování bezpečného prostředí ve škole omezit vstup zákonných zástupců a dalších lidí do budovy školy (podle aktuálních závazných mimořádných nebo ochranných opatření příslušných orgánů). Zákonní zástupci se budou řídit stanovenými pravidly - při příchodu a vyzvedávání dětí. Opatření se budou realizovat podle případných aktuálních podmínek stanovených MŠMT, hygieny a Ministerstva zdravotnictví.

2. Vnitřní režim při vzdělávání dětí

Denní režim je orientační a pružně reaguje na aktuální potřeby dětí, plánované vzdělávací činnosti, počasí a bezpečnostní podmínky.

Může být pozměněn v případě některých aktivit, a to v případě polodenních vycházek, výletů, exkurzí, kulturních akcí, besídek, různých oslav, plaveckého výcviku, školy v přírodě a jiných činností, vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

Předškolní vzdělávání dětí podle vzdělávacího programu školy probíhá v základním denním režimu:

- | | |
|---------------|--|
| 6.30 - 8.00 | Doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání (po dohodě možno i později), volné činnosti a aktivity dětí, podle výběru dětí či nabídky učitelky. Po převlečení – mytí rukou po příchodu do MŠ, před jídlem (podle potřeby či doporučení) |
| 8.00 - 11.45 | přesnídávka
pohybové aktivity, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, rozvoj kulturních znalostí a dovedností, získávání praktických dovedností podle cílů školního vzdělávacího programu a celoročního projektu – ve školním roce 2026/2027 – Hledáme své kořeny.
pobyt venku, ve kterém probíhají činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj prováděné podle vzdělávacího programu s důrazem na poznávání přírody, přírodních jevů, okolního světa, sociálně-kulturních postojů, kulturních znalostí, praktických dovedností (v případě velmi nepříznivého počasí pokračují vzdělávací aktivity ve třídě) |
| 11.45 - 12.45 | oběd, osobní hygiena dětí, četba na pokračování, odchod dětí, které neodpočívají |

- 12.45 - 13.45 spánek a odpočinek dětí, respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
- 13.45 -14.30 postupné vstávání, respektování potřeby odpočinku, hygiena, odpolední svačina
- 14.30 -17.00 volné činnosti a aktivity dětí, zaměřené na hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci – v pátek do 16.00 hodin.

3. Upřesnění podmínek pro přijetí k předškolnímu vzdělávání dítěte

Přijímání dětí do MŠ

- Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období 15. března – 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webu a vývěsní skříňce společně s kritérii.
- V případě, kdy počet žádostí o přijetí dítěte je vyšší než počet volných míst v MŠ, ředitelka školy při rozhodování o přijetí dítěte postupuje podle kritérii, která jsou známá před zápisem.
- Ředitelka školy rozhodne o přijetí dítěte do MŠ na základě žádosti zákonných zástupců podané v den zápisu a další potřebné dokumentace předané před vydáním Rozhodnutí.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ vydává ředitelka školy v souladu se správním řádem a školským zákonem do 30 dnů po zápisu. U dětí, pro něž předškolní vzdělávání není povinné, se při přijímání dokládá splnění podmínek podle předpisů o ochraně veřejného zdraví (pravidelné povinné očkování, imunita nebo kontraindikace).
- Rozhodnutí o přijetí pod ev. číslem – je umístěno na webu, předání Rozhodnutí proti podpisu.
- Škola poskytuje podpůrná opatření v rozsahu odpovídajícím právním předpisům, vzdělávacím potřebám dítěte, případnému doporučení školského poradenského zařízení. Škola nabízí také logopedickou péči.

Povinná předškolní vzdělávání a způsob plnění

- platí pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, s výjimkami stanovenými právními předpisy
- **povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech**
- **a stanovuje se v rozmezí 8.00 - 12.00 hodin**
- povinnost povinného předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách, ale není tím dotčeno právo vzdělávat se v MŠ po celou dobu jejího provozu
- jiným způsobem plnění povinného předškolního vzdělávání je individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné a které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li trvat převážnou část školního roku, oznámí je ředitelce nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, v průběhu školního roku lze takto vzdělávat nejdříve ode dne doručení oznámení ředitelce.

- Oznámení musí obsahovat jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu, období individuálního vzdělávání a důvody individuálního vzdělávání, u cizinců místo pobytu.
- Ředitelka předá zákonnému zástupci doporučení oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno, tyto oblasti vycházejí z RVP pro MŠ.
- Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se uskuteční v MŠ Slunečnice v Okrouhlici 113, v pátek 20. listopadu, v 8.30, náhradní termín 11. prosince, v 8.30.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření – o ověření vyhotoví škola zápis, případně doporučí další postup při vzdělávání dítěte.
- Nezajistí-li zákonný zástupce ověření ani v náhradním termínu, ředitelka individuální vzdělávání dítěte ukončí – odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání z tohoto důvodu, nelze dítě znovu individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce, s výjimkami stanovenými školským zákonem.
- možnost dobrovolné konzultace v květnu
- možnost účasti na vzdělávacím kurzu pro předškoláky a zákonné zástupce v průběhu 12 lekcí (pátek od 16.30 – 18.00) vzdělávání dětí a rodičů „Šance pro vaše dítě“ – (2. pololetí školního roku), jinak i možnost poskytnutí metodických materiálů na celý školní rok

Omlouvání neúčasti ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání

- zákonný zástupce oznámí nepřítomnost dítěte nejpozději první den jeho nepřítomnosti prostřednictvím systému Edookit, e-mailem nebo telefonicky a uvede důvod nepřítomnosti
- zákonný zástupce omlouvá neúčast dítěte **převážně písemně**, Edookit, nebo - příloha ŠŘ (možno i ústně)
- ředitelka může požadovat doložení důvodu nepřítomnosti, zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- uvolnění dítěte je možné hlavně ze zdravotních důvodů (nemoc, návštěva u lékaře či jiného specialisty, logopeda, léčebný či ozdravný pobyt), výjimečně z rodinných důvodů (Edookit)
- povinná docházka předškoláků se eviduje v třídní knize, zameškané dny se hlásí ve výkazech na MŠMT
- při opakované neomluvené absenci, kdy není zákonnými zástupci zajištěna náprava, nahlásí ředitelka školy porušení povinnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

4. Ukončení předškolního vzdělávání v Mateřské škole a Základní škole Slunečnice

Ředitelka MŠ a ZŠ Slunečnice může po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání **po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno** zákonným zástupcem
- zákonní zástupci dítěte **závažným způsobem opakovaně** narušují provoz mateřské školy
- pokud dojde ke změně zdravotního stavu dítěte a lékař by nedoporučil další setrvávání dítěte v kolektivu

- zákonní zástupci dítěte **opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování a s ředitelkou nedohodne**
- jiný termín úhrady
- **O ukončení předškolního vzdělávání nelze rozhodnout u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

5. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a ZŠ Slunečnice a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- V případě epidemických nebo mimořádných opatření – dezinfekce rukou zákonných zástupců před vstupem do šatny – podle situace.
- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy osobně předávají dítě, po jeho převlečení do vhodného oděvu a vhodné obuvi, pedagogickému pracovníkovi MŠ. Nestací dítě doprovodit pouze ke vchodu do mateřské školy nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. Dohled nad dítětem začíná převzetím dítěte učitelem mateřské školy od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.
- **Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ a ZŠ Slunečnice nebo jiné dospělé osoby určené ředitelkou MŠ a ZŠ Slunečnice přímo ve třídě, popřípadě na zahradě, a to v době určené k přebírání dětí zákonnými zástupci – po obědě odchod dětí do 12.45 hod., aby nebyl rušen polední odpočinek dětí, odpoledne odchod z mateřské školy nejpozději do 17.00 hod., v pátek do 16.00 hodin.**
- Zákonní zástupci dítěte předají pedagogickému pracovníkovi i vyzvednou dítě od pedagogického pracovníka osobně, prokazatelně, verbálním způsobem a při odchodu obvyklým způsobem opustí areál školy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole a nesou za toto své rozhodnutí plnou zodpovědnost. Písemné pověření podepsané zákonnými zástupci předají zákonní zástupci ředitelce MŠ a ZŠ Slunečnice. Ta je vezme na vědomí, má však právo toto pověření odmítnout, pokud má podezření, že osoba zákonnými zástupci pověřená i přes jejich prohlášení není schopna se po cestě o dítě spolehlivě postarat a zajistit jeho bezpečnost (nezletilý sourozenec, podnapilá osoba apod.), škola dítě nevydá a neprodleně kontaktuje zákonného zástupce.
- Zákonní zástupci informují učitelku o zdravotním stavu při příchodu, při odchodu informuje učitelka zákonné zástupce, nahlásí případné problémy nebo poranění.

6. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při předškolním vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu v dostatečném předstihu písemnou či ústní formou pedagogickému pracovníkovi ve třídě (dovolená apod.), nebo sdělením (žádostí) ve školním programu Edookit.
- pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte při předškolním vzdělávání v MŠ přesáhne dobu 5 dnů, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně nebo telefonicky v dostatečném předstihu s ředitelkou nebo pedagogickým pracovníkem např. (dovolená).

- v případě nemoci nebo úrazu oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost ve škole zároveň s předpokládanou dobou nepřítomnosti, v tomto případě je možno dítě omluvit telefonem, e-mailem
- zákonní zástupci dítěte informují neprodleně MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (infekční onemocnění, teplota, vyrážka, vši apod.)
- **dítě do předškolního zařízení musí chodit zdravé**, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí, podrobněji článek 4. školního řádu

7. Přerušeni nebo omezení Mateřské školy a Základní školy Slunečnice

- V červenci a srpnu může ředitelka po projednání se zřizovatelem provoz školy omezit nebo přerušit. K omezení nebo přerušeni může dojít zejména tehdy, nelze-li v důsledku přerušeni provozu školní jídelny zajistit stravování dětí v rozsahu odpovídajícím provozu mateřské školy.
- Obecní mateřská škola ve shodném období náhradní vzdělávání dětí zajistit nemůže, z důvodu přerušeni provozu školní jídelny.
- V jiném období lze provoz omezit nebo přerušit ze závažných organizačních nebo technických důvodů, které znemožňují poskytování předškolního vzdělávání, vždy po projednání se zřizovatelem. Informace se zveřejní neprodleně po rozhodnutí, škola současně informuje o možnostech a podmínkách péče o děti

Informaci o rozsahu a době omezení nebo přerušeni provozu MŠ, včetně důvodů škola zveřejní na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem.

8. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v Mateřské a Základní škole Slunečnice

Úhrada úplaty za vzdělávání (příloha)

Zákonní zástupci, kteří nejsou dle zákona 561/2004 Sb., školský zákon, osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- úplata (školné) za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne příslušného kalendářního měsíce
- zákonný zástupce dítěte uhradí platbu na účet MŠ a ZŠ, výjimečně v hotovosti v MŠ
- opakované neuhrazení úplaty je považováno za závažné porušení povinností zák. zástupce

Úhrada úplaty za školní stravování (příloha)

- **v září bude vybírána záloha na stravování v částce Kč 500,- na dítě, která bude průběžná a konečné vyúčtování této zálohy bude v červnu následujícího roku**
- úplata za stravné v kalendářním měsíci je splatná nejpozději do 12 dne následujícího měsíce, opět na účet MŠ a ZŠ Slunečnice nebo v hotovosti v MŠ (podle počtu odebraných jídel)

Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v Mateřské škole a Základní škole Slunečnice

- při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti – nemoc, dovolená, zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny a dítě tak je odhlášené ze stravování

- na základě odhlášení zákonným zástupcem nejpozději do 6.45 hod. v daném dni, pokud dítě do MŠ z nejrůznějších důvodů nepřijde
- po nepřítomnosti dítěte je zapotřebí dítě přihlásit ředitelce k opětovnému nástupu do školy tak, aby bylo s dítětem na stravování počítáno (do 12.00 hodin před nástupem do MŠ)
- neodhlášené dítě má nárok v případě nemoci na stravu, a je možno si oběd vyzvednout (1 den)
- „pitný režim“ zajišťuje Mateřská škola a Základní škola Slunečnice ve spolupráci se školní jídelnou, odkud se jídlo dováží i z vlastních zdrojů

9. Ostatní informace

- zákonní zástupci dítěte o odklad školní docházky pro školní rok 2027/2028 mohou požádat pouze podle přechodných ustanovení školského zákona, u dětí narozených nejdříve 1. 7. 2021, kdy se postupuje podle právní úpravy účinné do 31. 8. 2025
- podněty a stížnosti k práci mateřské školy se podávají ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo zajistí předání nadřízeným orgánům
- případné dotazy lze projednat osobně s ředitelkou MŠ a ZŠ Slunečnice po domluvě

10. Předškolní vzdělávání – obsah – Montessori pedagogika

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji. Zajišťuje osvojování základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Hlavní snahou našeho vlastního programu je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho duševní pohodu, rozvinout jeho touhu po poznávání a objevování. Umožnit dětem porozumět okolnímu světu, učit se žít mezi lidmi, vnímat odlišnosti mezi lidmi a vnímat lidi s postižením jako rovnocenné jedince, probudit v dětech chuť poznávat všechno kolem sebe včetně kulturního bohatství, poznávat hodnoty uznávané naší společností, tvořit, rozhodnout se a učit se.

Smyslem naší práce je nabídnout dětem promyšlené příležitosti, které jim umožní rozvíjet přirozené schopnosti a smyslové vnímání, umožní jim prožít, zažít, objevit, vyzkoušet si, rozhodnout se, nést zodpovědnost za své rozhodnutí a naučit se v duchu motivace:

„Pomoz mi, abych to dokázal sám“ – Montessori pedagogika. Celoroční projekt „Hledáme své kořeny“. V tomto duchu budou potřebným dětem poskytována podpůrná opatření v rámci školy, včetně zajištění logopedické péče a kurzů **Šance** – pro předškoláky a jejich rodiče.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu **„Učíme se pro život“**, který je zpracován v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání, dále jsou zařazovány také projekty. Tento program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání a je k zapůjčení v šatně MŠ. Do ŠVP může nahlížet každý a může si z něj pořizovat výpisy.

Podle zájmu rodičů škola organizuje i jiné aktivity, za které se platí, - lyžařský kurz, plavecký výcvik, škola v přírodě apod.

Zajišťujeme také různé exkurze a kulturní představení jako doplněk vzdělávacího programu.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ a ZŠ Slunečnice vykonávají:
 - pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím
 - pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě – předat dítě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- **Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, též nahlásit infekční onemocnění, eventuálně doložit potvrzení od lékaře.**
Podrobně popsané povinnosti zákonných zástupců jsou v článku 4.
- Aktuální informace o stanovených opatřeních vlády, KHS a MZd a MŠMT budou zveřejňovány ve školním systému Edookit.
- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit:
 - Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy, dítě do školy není vpuštěno a zákonný zástupce si dítě odvede domu.
 - oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění (teplota, rýma, kašel, bolesti břicha, zvracení apod.) od ostatních dětí, zajistit mu dohled zletilé dospělé osoby (§7 odst. 3. zákona o ochraně veřejného zdraví). **Neprodleně informovat zákonné zástupce a vyzvat je k bezodkladnému vyzvednutí dítěte ze školy.**
 - Škola v těchto uvedených případech informuje zákonné zástupce o změně zdravotního stavu
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžné třídy, nebo nejvýše 12 dětí jsou-li ve třídě přítomny děti mladší 3 let nebo děti s přiznanými PO 2-5 stupně. Při vyšším počtu dětí nebo rizikové činnosti určí ředitelka školy dalšího pedagogického pracovníka, výjimečně jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Při specifických činnostech, např. sportovních nebo při pobytu dětí v náročném terénu bude o děti pečovat navíc další pedagogický pracovník tak, jak určí ředitelka školy, výjimečně i další pověřená zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k Mateřské škole a Základní škole Slunečnice.

2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- z bezpečnostních důvodů je budova MŠ uzavřena a zákonní zástupci nebo jiné návštěvy se do budovy dostanou pouze při zazvonění, kdy jim přijde otevřít personál (učitelky, provozní)
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- **před každou akcí** (výlet, plavání apod.), **poučení dětí o bezpečnosti – zápis v třídní knize**
- Škola běžně nepodává dětem léčivé přípravky. Je-li podání léku nezbytné k ochraně života nebo zdraví dítěte, postupuje škola podle předem písemně dohodnutého individuálního postupu, který obsahuje pokyny k podání, odpovědnou osobu a způsob záznamu.
- zejména při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci všechny následující zásady:

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti přesunují ve skupinách, většinou dvoustupy
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pracovníky, kteří zajišťují bezpečnost na začátku a konci skupiny, výjimečně jeden pedagog
- při přecházení vozovky pedagogický doprovod využívá zastavovací terčík
- všechny děti ve skupině mají viditelné ochranné vesty
- děti se pohybují po chodnících nebo v levé části krajnice vozovky
- při přecházení vozovky – pouze po přechodech, pedagog může zastavovat vozidla způsobem, který stanoví předpisy silničního provozu, přecházení vozovky jinde je povoleno, pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny

Při pobytu dětí v přírodě

- pouze známá bezpečná místa
- zajistit odstranění nebezpečných předmětů, klacky, ostré kameny, sklo apod.
- zajistit pohyb ve vymezeném prostoru

Rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, za účasti zákonných zástupců, které pořádá MŠ a ZŠ Slunečnice (lampionový průvod, světýlkový den, oslavy dne dětí apod.)
- jen na místech určených k rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagoga proškoleného v protipožární ochraně
- zajištění bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, v blízkosti nesmí být snadno vznětlivý materiál
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody a jiný materiál k hašení ohně
- po ukončení akce zajistit úplné uhašení otevřeného ohně

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami zajistit ve třídě, v tělocvičně nebo venku bezpečné prostředí tak, aby nedocházelo ke zranění dětí
- cvičení a pohybové aktivity přizpůsobit věku dětí a individuálním schopnostem jednotlivých dětí

- vedoucí má povinnost vždy před zahájením akcí seznámit děti s bezpečnostními opatřeními – zapsat do třídní knihy
- **výuka plavání** - učitelka zodpovídá za děti během přímé výuky plavání i za bezpečnost dětí mimo bazén, šatna, hygienické zařízení apod. - během výuky se nesmí vzdálit od bazénu
- **lyžařský kurz** - zodpovídá za bezpečnost dětí a provádí nezbytné doprovodné práce při převlékání a přípravě na lyžování, zajišťuje odchod dětí na WC a pomáhá se svačinou
- **ŠVP** - pokyny u školy v přírodě, **výlety, exkurze** – vždy poučení o bezpečnosti - pravidla
- **Škola informuje zákonné zástupce o místě, termínu, organizaci, bezpečnostních podmínkách a úhradě v dostatečném předstihu. U placených aktivit si škola vyžádá písemné potvrzení účasti prostřednictvím formuláře školy.**

Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka, pilka, struhadla apod. – vykonávají děti práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka v menších skupinkách nebo individuálně – **poučení o bezpečnosti**

Škola eviduje všechny úrazy dítěte vzniklé při předškolním vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech nebo při poskytování školských služeb v knize úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o úrazu dozví, O úrazu nezletilého dítěte bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.

Jedná se o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při sportovních a turistických akcích apod. Úrazem žáků (dětí) není úraz, který se žákům (dětem) stane na cestě do školy a zpět.

Záznam o úrazu škola vyhotoví zejména tehdy, zasáhne-li nepřítomnost dítěte alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. nebo je-li pravděpodobný nárok na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění. Při hlášení, předání a zasílání záznamů škola postupuje podle právních předpisů.

Všechny děti v MŠ a ZŠ jsou školou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v mateřské škole a při akcích MŠ a ZŠ organizovaných (např. ŠvP)

Opatření při úrazech

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, případně přivolat lékařskou pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce
- provést záznam do knihy úrazů – při hlášení a zasílání záznamů o úrazu postupuje škola podle právních předpisů

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilím, prevence

Mateřská škola a Základní škola Slunečnice má vypracován **preventivní program**, který je součástí vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřený na zdravý způsob života:

- Nenásilnou formou seznamovat děti s nebezpečím alkoholu, kouření, drogové závislosti, vandalismu, i jiných forem násilného chování, učit děti zdravému způsobu života

- Vést děti k nedůvěřivosti a opatrnosti ve vztahu k cizím lidem, zvířatům, rostlinám.
- V rámci prevence – učit děti řešit spory mezi vrstevníky i ve spolupráci se zákonnými zástupci, zamezovat násilnickému chování vhodnou motivací a příkladem – budoucí projevy šikany.
- Společně s dětmi vytvářet pravidla společného soužití – předcházíme projevům nepřátelství a násilí, respektování odlišností, spolupráce se zákonnými zástupci, odborníky.
- Vytvářet bezpečné a respektující sociální prostředí mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí – vzor pro děti

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM Mateřské školy a Základní školy

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání – při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a záměrně nepoškozovaly ostatní majetek v objektu mateřské školy.
- Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel soužití, které zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením Mateřské školy a Základní školy Slunečnice.
- Pro veřejnost platí zákaz vodění zvířat do budovy i areálu mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ a ZŠ Slunečnice při jejich pobytu v mateřské škole

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a ZŠ Slunečnice, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- **zákonní zástupci jsou odpovědní za chování svých dětí po převzetí od pedagogického pracovníka v celém areálu Mateřské školy a Základní školy Slunečnice – za děti, které jsou mladší či starší, a které jdou s nimi.**
- v celém objektu je přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

V. KONKRETIZACE ZPŮSOBU INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ A DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

1. Možnosti způsobu informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek MŠ a ZŠ Slunečnice ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně mateřské školy.

- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u pedagogických pracovníků školy o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, informace získávají i při každodenním kontaktu s učitelkami, při individuálních konzultacích.

- Ředitelka školy svolává nejméně 2x ročně třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání jejich dítěte.
- Ředitelka MŠ a ZŠ Slunečnice může vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

2. Informování zákonných zástupců o akcích konaných v MŠ a ZŠ Slunečnice v objektu mateřské školy i mimo mateřskou školu

- Pokud MŠ a ZŠ Slunečnice organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte, popřípadě písemným upozorněním na nástěnkách v šatně, (souhlas zákonných zástupců s účastí na akci – formulář školy), ve školním systému Edookit.
- V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci (formulář školy, Edookit).
- Mateřská škola a Základní škola Slunečnice může organizovat také zotavovací pobyty – ŠVP, lyžařský výcvik a plavecký výcvik, s možností těchto akcí seznámí včas zákonné zástupce dětí. Závazné pokyny pro konání těchto akcí jsou ve směrnících (ZOP).

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být seznámeni všichni zaměstnanci Mateřské školy a Základní školy Slunečnice a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí. Ředitelka školní řád zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.

2. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka prokazatelně seznámí zaměstnance s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem při jejich nástupu do práce.

Zákonné zástupce dětí seznámí prokazatelně s vydáním a obsahem školního řádu ředitelka na zahajovací třídní schůzce dne 27. 8. 2026.

Seznámení se školním řádem potvrdí zákonní zástupci svým podpisem na prezenční listině.

S vybranými částmi školního řádu budou seznámeny přiměřenou formou, odpovídající věku a rozumovým schopnostem také děti.

Dodržování školního řádu je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

3. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy **a je účinný od 1. 9.2026**

Hana Belingerová
ředitelka MŠ a ZŠ Slunečnice

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

vydaný podle § 28, odst. 1, pís. g) a podle § 30, odst. 1, zákona 561/2004 Sb. v aktuálním znění
pod:

spisovým znakem 1.6. ZOP 4/MŠ/2026

vypracovala: Hana Belingerová

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 24. 8. 2026

Vydán dne: 20. 8. 2026

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Tímto dnem se ruší školní řád mateřské školy účinný do 31. 8. 2026