

**Mateřská škola a Základní škola Slunečnice, se sídlem v Okrouhlici 113**

Spisový znak: 1.6. ZOP 4/ZŠ/2026

Skartační znak: A 5

# ŠKOLNÍ ŘÁD

pro základní školu

|                   |                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vydal:            | Ředitelka Mateřské školy a Základní školy Slunečnice Okrouhlice                                                                                     |
| Účinnost:         | od 15. 9. 2026                                                                                                                                      |
| Závaznost:        | Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a ZŠ Slunečnice Okrouhlice, žáky a zákonné zástupce žáků zapsaných v MŠ a ZŠ Slunečnice Okrouhlice |
| Projednáno:       | pedagogickou radou dne: 24. 8. 2026                                                                                                                 |
| Schváleno:        | radou školy: 14. 9. 2026                                                                                                                            |
| Informace podána: | žákům a zákonným zástupcům žáků                                                                                                                     |

## Obsah

|                                                                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCÍ ŠKOLY (§30 odst. 1 písm. a, Školského zákona) | 4  |
| 1. Základní cíle a zásady Mateřské školy a Základní školy při zabezpečování základního vzdělávání ve školním vzdělávacím programu ZŠ Slunečnice                                       | 4  |
| 2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců                                                                                                                                | 4  |
| 3. Vzájemné vztahy zákonných zástupců žáků (dětí) a zaměstnanců školy (§ 30 odst. 1 písm. a), § 2 odst. 1 písm. c) Školského zákona)                                                  | 8  |
| II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY                                                                                                                                                      | 10 |
| III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ (ŽÁKŮ) A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ              | 11 |
| 1. Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání                                                                                                                                     | 11 |
| 2. Zásady bezpečnosti při práci s žáky                                                                                                                                                | 12 |
| 3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím                                                                                    | 14 |
| IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ a ZŠ SLUNEČNICE                                                                                                                                  | 14 |
| 1. Chování žáků při zacházení s majetkem školy ZŠ v rámci vzdělávání                                                                                                                  | 14 |
| 2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ a ZŠ Slunečnice při jejich pobytu v základní škole                                                                       | 14 |
| V. HODNOCENÍ ŽÁKŮ                                                                                                                                                                     | 15 |
| 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou                                                                                    | 15 |
| 2. Forma hodnocení                                                                                                                                                                    | 15 |
| 3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení                                                                                                                                            | 16 |
| 4. Komisionální a opravné zkoušky                                                                                                                                                     | 16 |
| 6. Hodnocení žáků na vysvědčení                                                                                                                                                       | 17 |
| VI. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLAT V MATEŘSKÉ ŠKOLE A ZÁKLADNÍ ŠKOLE SLUNEČNICE                                                                                                  | 19 |
| VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ                                                                                                                                                             | 20 |
| 1. Účinnost a platnost školního řádu                                                                                                                                                  | 20 |
| 2. Změny a dodatky školního řádu                                                                                                                                                      | 20 |
| 3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem                                                                                                                        | 20 |

Ředitelka Mateřské školy a Základní školy Slunečnice, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen “Školský zákon”) § 132 Školského zákona ve znění pozdějších změn, předpisů a ustanovení, vyhlášky 48/2005 Sb. (v platném znění) Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“, vydává tento **školní řád pro Základní školu.**

**Školní řád** stanovuje a upřesňuje základní pravidla vzájemných vztahů ve škole – práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků, pedagogických a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu před diskriminací a sociálně patologickými jevy a podmínky pro zacházení s majetkem školy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.

# I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY (§30 odst. 1 písm. a, Školského zákona)

## 1. Základní cíle a zásady Mateřské školy a Základní školy při zabezpečování základního vzdělávání ve školním vzdělávacím programu ZŠ Slunečnice

- Rozvíjení sociálně-kulturních postojů – společenské chování, postoje – rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, víry, etnického nebo sociálního původu, zdravotního nebo jiného postavení
- Posilování vnitřní motivace žáků k celoživotnímu poznávání a učení, k tvořivému a kritickému myšlení, řešení problémů, k účinné komunikaci a spolupráci – rozvoj osobnosti člověka, posilování zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí při vzdělávání.
- Podporování vlastní samostatné vzdělávací činnosti žáka vedené zájmem o aktivní učení, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, poznávání svých schopností, reálných možností a spoluzodpovědnosti za své vzdělávání, uplatnění získaných vědomostí v životě.
- Připravené prostředí zahrnuje didaktické pomůcky a specifický učební materiál, uplatnění účinných pedagogických přístupů a metod, vzájemný respekt, úctu, partnerský přístup, názorovou snášenlivost a důstojnost mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Rozvíjení fyzické zdatnosti a ochrany života – tělesný rozvoj, péče o zdraví.
- Vytváření podmínek pro celkovou duševní pohodu – chránit své duševní zdraví, uznávat životní hodnoty, chránit životní prostředí, být tolerantní a ohleduplní k jiným lidem, odlišným kulturním i duchovním hodnotám, mít zodpovědnost za svůj život a své jednání.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek naší školy. Při plnění postupuje Mateřská škola a Základní škola Slunečnice v souladu se zásadami uvedenými v § 2 Školského zákona.

## 2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

**Základní práva žáků, přijatých k základnímu vzdělávání a zákonných zástupců žáků (§21 a 22 Školského zákona):**

- Každý žák má právo na kvalitní školní vzdělávání uvedené v bodě 1, v rozsahu zákona č. 561/2004., Sb. Školský zákon v platném znění, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, vzdělávací šance pro všechny žáky podle jejich potřeb.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou činnost.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, pohovorem s učitelem nebo ředitelem. Vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na účast ve školské radě a právo zakládat samosprávné orgány žáků za zákonných podmínek.

- Žáci mají právo požádat učitele o radu a pomoc při řešení obtížných osobních situací (omezování, vyhrožování, zesměšňování, šikaně, nevhodném chování spolužáků apod.), při problémech s vyučovací látkou, před zasahováním do soukromého života.
- Na ochranu před všemi formami tělesného a duševního násilí, před návykovými látkami apod. od spolužáků, dospělých.
- Na ochranu osobních údajů podle platné legislativy, škola zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy (GDPR).

Při vzdělávání mají všechny žáci práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

### ***Žáci jsou povinni:***

- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů a respektovat pokyny vyučujících v souladu se školním řádem.
- Aktivně se účastnit výuky, žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je u přihlášených žáků rovněž povinná.
- Pokud nastanou zákonné podmínky pro vzdělávání distančním způsobem, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání podle rámcového a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Dotčení žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem, škola organizaci vzdělávání a hodnocení přizpůsobí jejich podmínkám.
- **Žáci jsou povinni respektovat a dodržovat všechna domluvená pravidla a pokyny zaměstnanců školy, a řídit se školním řádem. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého, a to nejen spolužáků, ale i dospělých.**
- **Dodržovat zásady slušného a zdvořilého chování k dospělým i k vrstevníkům, nepoužívat vulgární ani urážlivá slova, schválnosti, vyhrožování, ubližování, zesměšňování, jiné hrubé jednání, být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům (protiprávní jednání).**
- **Nepoužívat fyzické ani psychické násilí a šikanu, ublížení na zdraví vůči svým spolužákům ani zaměstnancům školy, dbát na svou dobrou pověst, pověst rodiny i školy.**
- Žáci udržují čistotu a pořádek v šatně, ve třídě, v pomůckách i ve vlastních věcech. Šetrně zacházejí s majetkem školy tak a poškození nebo závalu bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy. Případná náhrada škody se posuzuje individuálně podle okolnosti vzniku škody a příslušných právních předpisů.
- **Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Do školy nenosit nebezpečné věci, ani návykové látky nebo látky, které napodobují tvar a vzhled návykových látek, věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz či ohrozit mravní výchovu, - pouze učební pomůcky a školní potřeby, ostatní je přísně zakázáno.**

- Žáci před ukončením vyučování, z bezpečnostních důvodů neopouštějí školu.
- O přestávkách se pohybují v prostorách školy volně, dodržují domluvená pravidla.
- Žáci mohou používat přístroje, otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, pouze po domluvě s učitelem (při vyučování i o přestávkách).
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Poranění, či úraz nahlásí žák okamžitě učiteli. V rámci svých možností poskytne pomoc. **Nepřípustné je užívání nedovolených a návykových látek (alkohol, drogy, kouření apod.).**
- Žáci musí v případě potřeby dodržovat stanovená a doporučená hygienická opatření – důkladné mytí rukou, možnost používání dezinfekce, případně používání roušek ve společných prostorách, - eventuálně další dle aktuální epidemiologické situace – např. rozestupy, podle průběžných pokynů při výskytu jakékoliv epidemie.
- Opuštění areálu školy při přechodu do tělocvičny, na zahradu, je vždy podle pokynů a s doprovodem učitele, asistenta, vychovatele.
- Do školní jídelny docházejí žáci na oběd pouze s doprovodem učitele, asistenta, vychovatele.
- Opustit školní areály mohou žáci pouze na základě písemného vyžádání zákonného zástupce nebo se zákonným zástupcem.
- Po skončení vyučování, přecházejí přihlášení žáci do školní družiny.
- **Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení je během vyučování, o přestávkách a při školních akcích zakázáno, neurčí-li pedagogický pracovník jejich použití pro vzdělávání (součást výuky) nebo z nějakého vážného důvodu. Během pobytu ve škole budou zařízení vypnutá a uložena v taškách žáků. Zakaz se nevztahuje na jejich užití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, který potřebuje regulovat např. hlasitost naslouchátek.**
- **Použití mobilních telefonů v hodinách, či akcích školy, je povoleno výhradně na přímý pokyn vyučujícího pro účely digitální výchovy.**
- Použití mobilních telefonů, chytrých hodinek, či jiných elektronických zařízení nebude možné ani o přestávkách bez souhlasu pedagogů, v nutných případech je možno použít služební telefon. Všechna zařízení zůstávají v taškách a žáci tráví přestávku jiným způsobem.
- **Pořizování obrazových, zvukových nebo obrazově-zvukových záznamů ve škole a při školních akcích je bez předchozího souhlasu školy a dotčených osob (dospělých i spolužáků) rovněž zakázáno – s výjimkou použití stanovené školou pro výuku.**
- Porušení těchto pravidel je klasifikováno jako porušení školního řádu a bude následovat výchovné opatření.

## **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání žáků**

**Odpovědnost zákonných zástupců žáků za vývoj a výchovu dítěte (žáka) je prvořadá. MŠ a ZŠ Slunečnice spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem prohloubení vzájemného působení školy a rodiny.**

### ***Zákonní zástupci žáků mají právo:***

- Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o chování a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (prospěch), na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte (žáka). Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu.
- Mají právo se vyjadřovat k chodu školy – individuálně, prostřednictvím schůzek, na tripartitách, možnost podílet se na dění ve škole, zapojovat se do společných akcí.
- Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky.
- Mají právo zvolit školu, kde se uskutečňuje základní vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce může podávat žádosti o školské služby a o podporu vzdělávání svého dítěte. Škola je posoudí podle právních předpisů, kapacitních a organizačních možností a případného doporučení školského poradenského zařízení.
- Mají povinnost přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době stanovené Školským zákonem v kalendářním roce, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku (§36 Školského zákona).
- Na ochranu informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Na ochranu osobních údajů svých i svých dětí v platném znění zákona 110/2019 z 24. 4. 2019, a na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/679 ze dne 27. 4. 2016, mají právo odvolat udělený souhlas (např. foto), osobní data, která jsou povinnou součástí matriky ze zákona (ŠZ)-odvolat nelze.

### ***Zákonní zástupci dětí (žáků) jsou zejména povinni:***

- Zajistit řádnou docházku do školy a školského zařízení dle platného rozvrhu.
- **Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) Školského zákona).**
- Pravidelně sledovat vzdělávací výsledky svého dítěte (žáka), účastnit se třídních schůzek.
- **Zákonný zástupce informuje školu o změně zdravotní způsobilosti, akutních zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání.** Projeví-li se během pobytu žáka ve škole známky akutního onemocnění, škola oddělí žáka od ostatních, zajistí dohled zletilé osoby, informuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka. Pedagogický pracovník neurčuje diagnózu ani délku léčby.
- Zajistit osobní ochranný prostředek (roušky) v době, kdy je nařízeno nebo doporučeno jejich užívání, aktuální informace ve školním systému Edookit – KHS, MZd, MŠMT

- Je-li za podmínek stanovených právním předpisem zavedeno vzdělávání distančním způsobem, zákonný zástupce zajistí účast svého dítěte (žáka) na povinném vzdělávání v rozsahu a způsobem stanoveným školou.
- **Omlouvání žáka: nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.** Zákonný zástupce doloží důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího počátku prostřednictvím systému Edookit, případně e-mailem třídnímu učiteli. **Třídní učitel může omluvit žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce u předem známé nepřítomnosti na 1 – 3 dny, na více dnů je nutný souhlas ředitele školy.** Omluva obsahuje identifikaci žáka, dobu nepřítomnosti a důvod (např. zahraniční pobyt). V odůvodněných jednotlivých případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti a vyzve k tomu zákonného zástupce (lékařské potvrzení o nemoci žáka např. pokud nepřítomnost je delší než 3 dny a často se opakuje).
- Sdělit škole údaje, týkající se zdravotního stavu žáka, změně zdravotní způsobilosti nebo informovat o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo jiných akcí, pořádaných školou.
- **Opakované neomluvené pozdní příchody na první hodinu** mohou být posuzovány jako neomluvená absence – při dosažení 10 neomluvených hodin – je svolána výchovná komise
- **Hlásit změny** - místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích – důležité informace do matriky.
- V daných termínech platit úplatu za stravné, školné.
- Respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu základní školy a dodržovat zákaz kouření, používání návykových látek, věcí, které by mohly ohrozit zdraví, či mravní výchovu.
- Žádají-li zákonní zástupci o osvobození žáka (např. TV, PČ), je podkladem k rozhodnutí předložení platné lékařské zprávy, případně vyjádření specializovaného odborného psychologického pracoviště. Při uvolnění z jednotlivých vyučovacích předmětů rozhoduje na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy, která zároveň určí náhradní způsob vzdělávání.
- Při přestupu žáka na jinou školu, oznámí toto zákonný zástupce žáka v písemné formě neprodleně škole, aby tato, v případě, že žák přestupuje na školu, kde není slovní hodnocení žáků, mohla provést převod vysvědčení na známky.

### 3. Vzájemné vztahy zákonných zástupců žáků (dětí) a zaměstnanců školy (§ 30 odst. 1 písm. a), § 2 odst. 1 písm. c) Školského zákona)

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

#### **Pedagogičtí pracovníci jsou zejména povinni**

- svou činností naplňovat zajištění výše uvedených práv dítěte (žáka)
- usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi MŠ a ZŠ a zákonných zástupců

- **pedagogové jsou povinni při plnění vzdělávacích cílů školy využívat metody a postupy, které jsou v souladu s Montessori pedagogikou a Montessori filozofií**
- komunikovat vhodným způsobem se zákonnými zástupci na jejich připomínky a dotazy
- vést se zákonnými zástupci žáka průběžný dialog o žákovi, jeho prospívání, rozvoji a učení
- dodržovat pravidla pro používání mobilního telefonu pro školu – ne pro osobní účely

### **Pedagogičtí pracovníci mají právo**

- na zdvořilé chování ze strany žáků a zákonných zástupců, odmítnout požadavky, které nejsou v souladu s právními předpisy školy, respektování osobního volna, co se týče zbytečné komunikace – odpolední a večerní hodiny, svátky, víkendy, využívat služební telefon
- po dohodě s ředitelem školy vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či nevhodného chování dítěte (žáka)
- **na důstojné prostředí pro výkon svého povolání, na vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášlivost, na slušnou komunikaci bez protiprávního jednání, - urážky, vulgarismy apod.**
- dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace žáků i zákonných zástupců, při porušení pravidel žáky následuje výchovné opatření
- nepřijmout žáka, který jeví známky akutní nemoci a mohl by ohrozit zdraví ostatních – postup při akutním onemocnění

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

- Vyučování začíná v 8.30 hodin – povinná výuka.
- Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin.
- Vzdělávání probíhá v heterogenní skupině (1 - 3, 4 - 5, 6 - 7, 8 - 9 ročník)
- Dopolední vyučování končí ve 12.00 hodin.
- Přestávka na svačinu je po prvním vyučovacím bloku (10.00 – 10.30)
- Pitný režim – průběžně během celého dne podle potřeb žáků.
- Hygienické potřeby (mytí rukou, použití WC, použití dezinfekce) je možné po oznámení učitelce i během vzdělávací práce – průběžně celý den.
- Před zahájením vyučování mohou být přihlášení žáci přijati do školní družiny každý den od 7.30 hodin – začátek družiny je přizpůsoben potřebám žáků a rodičů.
- **Po příchodu do školy odloží žáci vypnuté mobilní telefony, či jiná elektronická zařízení do aktovky a nebudou je během celého dne používat, pouze na vyzvání pedagoga ve vyučování nebo po dohodě s ním v nutných případech včetně akcí mimo školu.**
- Po skončení vyučování přihlášení žáci pokračují s činnostmi v družině podle zájmu zákonných zástupců možnost až do 17.00 hodin, v pátek do 16.00 hodin.
- Někteří žáci na základě písemného prohlášení zákonných zástupců mohou odcházet sami, ostatní vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřená dospělá osoba.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, vede žáky k dodržování pořádku ve všech prostorách školy.
- Prevence patologických jevů (preventivní program) je součástí ochrany zdraví žáků.
- Žákům je zakázáno opouštět během přestávek objekt školy. Opouštět objekt školy během přestávek mohou žáci pouze s doprovodem, učitele, asistenta, či jiné pověřené osoby
- Přezouvání a odkládání oděvů v šatně, na vyučování nosí žáci vhodnou obuv.
- Při tělocviku a dalších tělovýchovných aktivitách žáci nosí doporučenou obuv a oděv.
- Škola zajišťuje školní stravování ve školní jídelně, žáky doprovází pedagogický pracovník.
- Škola vede evidenci úrazů žáků a k tomu příslušnou dokumentaci.
- **Školní rok začíná 1. září 2026 a vyučování ve II. pololetí končí 30. června. Hlavní prázdniny trvají od 1. července do 31. srpna 2027. Organizace každého školního roku se řídí podle aktuálně zveřejněné Organizace školního roku vydané MŠMT.**

- Základní denní režim může být pozměněn v případě některých aktivit vyplývajících ze školního vzdělávacího programu v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, výstav, adaptačních soustředění, ŠvP a podobných akcí.
- Vchod do školy je z bezpečnostních důvodů během vyučování i provozu družiny uzamčen, aby byl zamezen přístup cizích lidí do objektu bez kontroly pedagogů, asistenta, vychovatele. Rodiče (zákonní zástupci žáka) pro vstup do školy budou zvonit na zvonek nebo se nahlásí telefonem.
- V době mimořádných hygienických opatření příslušných orgánů může být z důvodů zachování bezpečného prostředí ve škole omezen vstup zákonných zástupců do budovy školy. Zákonní zástupci se budou řídit stanovenými pravidly – (rouška, dezinfekce rukou apod. - při předávání a vyzvedávání žáků). Opatření se budou realizovat podle aktuálních doporučení MŠMT, hygieny a Ministerstva zdravotnictví.

### Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se vzdělávání – uskutečňuje a zajišťuje vždy škola dostatečným pedagogickým dohledem.
- Přestávky a jejich délku při výše uvedených akcí určuje pověřený pedagog vzhledem k charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Všechny takovéto akce je třeba projednat s ředitelkou na poradách a **zajistit prokazatelné proškolení žáků před cestou. Proškolení je nutné zapsat vždy do třídní knihy.**
- Pro společné zájezdy MŠ a ZŠ Slunečnice (děti z mateřské a základní školy) jsou upraveny podrobnější instrukce v předpisech BOZP.
- Výuka plavání je zajišťována plaveckou školou, která má odpovědnost za kvalitu výuky a bezpečnost žáků během výuky, na kterou je povinen dohlížet pedagog a spolupracovat s instruktory. Za dodržování bezpečnosti ve všech prostorách zodpovídá pověřený pedagog.
- Výuka lyžování je zajišťována lyžařskou školou, která nese odpovědnost za výuku a bezpečnost žáků během výuky, učitelka je povinna dohlížet na žáky a spolupracovat s instruktory, v případě organizování lyžařského výcviku školou má odpovědnost vedoucí výcviku, který za vše odpovídá.
- Za dodržování všech předpisů BOZP zodpovídají všichni pověřeni zaměstnanci.

## III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ (ŽÁKŮ) A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 1. Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ a ZŠ Slunečnice vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, žáci ze školy odcházejí sami jen na základě písemného dokladu, vystaveného zákonným zástupcem dítěte (žáka) nebo se zákonným zástupcem.
- **Do základní školy přicházejí žáci zdraví, (§29 ŠZ)** zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních žáků – rodiče přebírají zodpovědnost za případné rozšíření nemoci, **v době**

**mimořádných opatření – je nutné respektovat všechna opatření, která bude škola v této souvislosti uplatňovat. Bude záležet na situaci a doporučeních během roku.**

- **Aktuální informace o opatřeních bude zveřejňována ve školním systému Edookit.**
- **Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit:**
  - Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy, není vpuštěn do školy, pokud je přítomen zákonný zástupce žáka.
  - Příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka – neprodleně tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci a vyzvat ho k nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka.
  - **Příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole – oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (teplota, rýma, kašel, bolesti břicha, zvracení apod.) od ostatních žáků, poskytnout mu roušku a zajistit dohled zletilé dospělé osoby (§7 odst. 3. zákona o ochraně veřejného zdraví). Neprodleně informovat zákonné zástupce a vyzvat je k bezodkladnému vyzvednutí žáka ze školy.**
  - **Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a též nahlásit infekční onemocnění. Při přetrvávajícím projevu s příznaky infekčního onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel) je umožněn žákovi vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.**
- Škola zajišťuje základní hygienické potřeby pro dívky.
- K zajištění bezpečnosti žáků při běžném pobytu mimo území základní školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 25 žáků.
- Při specifických činnostech, např. sportovních nebo při pobytu žáků v náročném terénu, bude o žáky pečovat navíc další pedagogický pracovník tak, jak určí ředitelka školy, výjimečně i další pověřená zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k Mateřské škole a Základní škole Slunečnice.

## 2. Zásady bezpečnosti při práci s žáky

- Při vzdělávání žáků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa (zásady bezpečného chování o přestávkách, ve všech prostorách i venku)
- Zejména při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost žáků, dodržují pedagogičtí pracovníci všechny následující zásady:

### ***Přesuny žáků při pobytu mimo území základní školy po pozemních komunikacích***

- žáci se přesunují ve skupinách, většinou dvoustupy
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pracovníky, kteří zajišťují bezpečnost na začátku a konci skupiny, výjimečně jeden pedagog
- při přecházení vozovky pedagogický doprovod využívá zastavovací terčík
- žáci na začátku a konci skupiny mají viditelné vesty
- žáci se pohybují po chodnících nebo v pravé části krajnice vozovky

- při přecházení vozovky – pouze po přechodech, pedagog zajišťuje zastavení aut, přecházení vozovky jinde je povoleno, pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- přesuny probíhají vždy v souladu s pravidly silničního provozu

#### ***Při pobytu žáků v přírodě***

- pouze známá bezpečná místa
- zajistit odstranění nebezpečných předmětů, klacky, ostré kameny, sklo apod.
- zajistit pohyb ve vymezeném prostoru

#### ***Rozdělování ohně***

- pouze při mimoškolních akcích, za účasti zákonných zástupců, které pořádá MŠ a ZŠ Slunečnice (lampionový průvod, světýlkový den, oslavy dne dětí apod.)
- jen na místech určených k rozdělování ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagoga proškoleného v protipožární ochraně
- zajištění bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, v blízkosti nesmí být snadno vznětlivý materiál
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody a jiný materiál k hašení ohně
- po ukončení akce zajistit úplné uhašení otevřeného ohně

#### ***Sportovní činnosti a pohybové aktivity***

- před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami zajistit ve třídě, v tělocvičně nebo venku bezpečné prostředí tak, aby nedocházelo ke zranění žáků
- cvičení a pohybové aktivity přizpůsobit věku dětí (žáků) a individuálním schopnostem jednotlivých žáků

#### ***Pracovní a výtvarné činnosti***

- při aktivitách rozvíjejících zručnost, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti (žáky) zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka, pilka, vrtačka, struhadla apod. – vykonávají žáci práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka v menších skupinkách nebo individuálně

**Škola eviduje všechny úrazy**, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících nebo při poskytování školských služeb, v knize úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o úrazu dozví. O úrazu nezletilého žáka bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.

Záznam o úrazu škola vyhotoví, zasáhne-li nepřítomnost žáka ve vyučování alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, jde-li o smrtelný úraz nebo je-li pravděpodobný nárok na náhradu za bolest či ztížení společenského uplatnění. Při hlášení, předání a zasílání záznamu postupuje podle právních předpisů.

V případě úrazu poskytne zaměstnanec první pomoc, podle potřeby přivolá zdravotnickou pomoc a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce. Škola postupuje při hlášení a zasílání záznamů o úrazu podle právních předpisů.

Všechny děti (žáci) v MŠ a ZŠ Slunečnice jsou školou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v základní škole a při akcích organizovaných MŠ a ZŠ Slunečnice.

### 3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím

- Mateřská škola a Základní škola Slunečnice má vypracován **preventivní program**, který je součástí vzdělávacího programu pro školní vzdělávání.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na žáky, zaměřené na zdravý způsob života.
- **Přísný zákaz držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky apod. v prostorách školy a na školních akcích.**
- Vést děti (žáky) k obezřetnosti k cizím lidem, zvířatům, rostlinám, pohybu kolem vozovek.
- V rámci prevence – učit děti (žáky) řešit spory mezi vrstevníky i ve spolupráci se zákonnými zástupci, zamezovat agresivnímu chování vhodnou motivací s příkladem – budoucí projevy šikany – zapojení výchovného poradce. Žáci mohou podávat oznámení ústně výchovnému poradci, pedagogům nebo prostřednictvím “Schránky důvěry“. Následně je rozhovor s dítětem, se zákonnými zástupci, spolužáky a vzniklá situace se neprodleně řeší.
- Společně se žáky vytvářet pravidla společného soužití – předcházíme projevům nepřátelství a násilí, diskriminace, – zapojení výchovného poradce.
- Vytvářet příznivé sociální klima mezi dětmi (žáky) navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí (žáků), mezi zaměstnanci navzájem – vzor pro děti (žáky).

## IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ a ZŠ SLUNEČNICE

### 1. Chování žáků při zacházení s majetkem školy ZŠ v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání a při pobytu žáků v objektu školy, jsou žáci povinni zacházet šetrně s učebními pomůckami a veškerým zařízením a vybavením ve všech prostorách budovy. Dodržovat zásady a dbát na to, aby záměrně nepoškozovali ostatní majetek v objektu ZŠ.
- Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel soužití, které zahrnují také i výše uvedené zacházení s veškerým vybavením MŠ a ZŠ Slunečnice v (základní škole), včetně venkovních prostor. Žáci jsou povinni poškození nahlásit zaměstnancům školy (učitel, asistent, vychovatel), projednání okolností, pedagogická opatření podle pravidel výchovných opatření, dohodnout se na způsobu opravy nebo náhrady (včetně pronajatých prostor) nebo i úhrady od zákonných zástupců.
- po projednání úmyslného přestupku může následovat výchovné opatření
- Pro veřejnost platí zákaz vodění zvířat do budovy i areálu ZŠ.

### 2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ a ZŠ Slunečnice při jejich pobytu v základní škole

- Po dobu pobytu v prostorách základní školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a ZŠ Slunečnice, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

- Zákonní zástupci jsou odpovědní za chování svých dětí (žáků) po převzetí od pedagogického pracovníka v celém areálu MŠ a ZŠ Slunečnice (ZŠ) a za děti, které jsou mladší či starší, které jdou s nimi – v případě svévolného poškození majetku – úhrada od rodičů, oprava.
- **V celém objektu je přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**

## V. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### Školský zákon ve znění pozdějších předpisů (561/2004 Sb.) a vyhláška 48/2005

#### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Pro hodnocení žáků všech ročníků MŠ a ZŠ Slunečnice se používá slovní hodnocení. Slovní hodnocení uvádí zejména míru dosažení očekávaných výstupů ŠVP, vývoj výsledků žáka, jeho přístup ke vzdělávání, posun v osvojených dovednostech a znalostech a doporučení pro další rozvoj, na co je třeba se ještě více zaměřit v následujícím období.
- K sebehodnocení žáků a pravidelnému poskytování písemné zpětné vazby o průběhu vzdělávání jsou určeny „plány učiva“. Ty obsahují stručný výčet učiva z českého jazyka a matematiky, které mají žáci obsáhnout za školní rok. Vybarvování jednotlivých elips žákem ukazuje individuální postup učivem a úroveň dosažených znalostí (žák vybarví část elipsy, když se učivem zabýval, ale ještě si jej plně neosvojil (procvičuje), celou elipsu, pokud si učivo osvojil na úrovni, která je pro něj v tu chvíli přiměřená (zvládá).
- Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
- Sebereflexe žáka na konci každého bloku přináší věcné shrnutí a připomenutí toho, co se žák právě učil, či naučil, nejlépe i stupeň či míru osvojení.
- Hodnocení vykonává učitel průběžně během výuky ve škole, ale i na akcích mimo školu po celý školní rok.
- Hodnocení není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, ale soustřeďuje se na individuální pokrok každého žáka, respektive na naplnění předem daných výstupů.
- Hodnocení sleduje žakovu snahu, samostatnost, tvořivost, kvalitu dílčích i konečných výsledků práce a uplatňování získaných dovedností a schopností při práci.
- Při hodnocení chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou učitel posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování bezpečnostních pokynů a ochranu zdraví, udržování dobrých mezilidských vztahů (pochopení, tolerance, pomoc druhým...).

#### 2. Forma hodnocení

- Grafická (průběžné vybarvování elips s učivem v „plánech učiva“ (Plány učiva patří žákům a jsou k dispozici učitelům i rodičům k nahlédnutí ve škole).
- Ústní (průběžná a spontánní během výuky, pravidelná na konci výukových bloků).
- Písemná (zpětná vazba z českého a anglického jazyka, matematiky a projektu - dvakrát za pololetí (v říjnu a prosinci v 1. pololetí, v březnu a květnu v 2. pololetí), dále slovní hodnocení za všech předmětů na konci každého pololetí formou vysvědčení).

### 3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Sledováním průběžné práce žáka (např. na pomůckách, při společné tvorbě projektových výstupů). Hodnotíme zvládnutí učiva, přístup k práci, snahu, míru samostatnosti a tvořivosti, kvalitu výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel.
- Analýzou pracovních listů, testů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolioů. Při distanční výuce i materiály, které žáci vypracují a posílají ke kontrole.

### 4. Komisionální a opravné zkoušky

- Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Žádost směřuje k přezkoumání výsledků hodnocení.
5. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, mohou konat z těchto předmětů opravné zkoušky. Termín stanoví ředitelka nejpozději do konce příslušného školního roku – do 31. 8. oznámí ho zákonnému zástupci
- Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, u kterého se uplatňují podpůrná opatření prvního až pátého stupně podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
  - Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou plně v kompetenci školy. Není třeba doporučení poradny ani souhlasu rodičů, které pouze informujeme. Pro tyto děti můžeme podle potřeby vytvořit plán pedagogické podpory, který se vyhodnocuje průběžně, nejpozději po třech měsících. Pokud by nedošlo ke zlepšení, doporučí škola rodičům konzultaci a vyšetření ve školském poradenském zařízení.
  - Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou - škola předloží informovaný souhlas rodičů s vyšetřením. Pokud rodiče s vyšetřením nesouhlasí, nemůže škola dál pokračovat jinak, než nadále poskytovat přiměřenou podporu 1. stupně.
  - Školské poradenské zařízení vyhotoví doporučení na podpůrné opatření (2 - 5). Učitelé respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC, zákonní zástupci podepíší informovaný souhlas a škola poskytuje opatření podle doporučení. Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka a poradenského zařízení.
  - Podle stanoveného stupně podpůrných opatření se potom odvíjí i hodnocení vzdělávacích výsledků žáka.
  - Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Školským zákonem.
  - č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb. ev. dalších.

## 6. Hodnocení žáků na vysvědčení

Škola z možností daných legislativou využívá klasifikační hodnocení chování a využívá:

1. prospěl(a) s vyznamenáním
2. prospěl(a)
3. neprospěl(a)
4. nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním: splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem očekávané výstupy
- b) prospěl(a): splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem základní očekávané výstupy
- c) neprospěl(a): nesplnil-li očekávané výstupy z jednoho a více předmětů stanovených školním vzdělávacím programem – viz. stupeň 5 (hodnocení nedostatečný)
- d) nehodnocen(a): nemohl(a)-li být hodnocen např. ze zdravotních důvodů

### Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitelka, třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník. Uložení opatření nebo pochvaly a jeho důvody škola neprodleně prokazatelně oznámí žákovi a zákonnému zástupci. Při seznamování s výchovným opatřením či pochvalou postupuje přitom individuálně a přiměřeně věku a okolnostem.

Konflikty a problémové situace řešíme individuálně s žáky, následně se zákonnými zástupci za účasti žáka, výchovného poradce a výsledkem je společně dohodnuté časově vymezené výchovné opatření, jehož dodržování pravidelně sledujeme a vyhodnocujeme.

**Při přechodu na jinou školu, kdy je zapotřebí převádět slovní hodnocení na klasifikaci využíváme při převodu tato kritéria slovního hodnocení na výsledný klasifikační stupeň:**

### STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU

**Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření (ČJ, AJ, MA, PROJ, INF)**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření (UK, TV)**

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

### **Stupně hodnocení chování**

#### Stupeň 1 (VELMI DOBRÉ)

Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

#### Stupeň 2 (USPOKOJIVÉ)

Žák často porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje opakovaně bezpečnostní pokyny. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...) a to i přesto, že jsou k řešení tohoto problematického chování přizváni rodiče.

#### Stupeň 3 (NEUSPOKOJIVÉ)

Žák nedodržuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech. Svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků.

## **VI. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLAT V MATEŘSKÉ ŠKOLE A ZÁKLADNÍ ŠKOLE SLUNEČNICE**

- úplata za kalendářní měsíc (školné) je splatná do 20. dne příslušného kalendářního měsíce
- zákonný zástupce žáka uhradí platbu na účet MŠ a ZŠ Slunečnice nebo v hotovosti v učitelce v ZŠ nebo ředitelce školy – příloha ŠŘ podrobněji

### ***Úhrada úplaty za školní stravování***

v Havlíčkově Brodě inkasem, v Okrouhlici podle pokynů jídelny

### ***Úprava postupu při odhlásování žáků ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v Mateřské škole a Základní škole Slunečnice***

- při omlouvání žáků zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti – nemoc, plánované vyšetření dítěte (žáka), zajistí rodiče nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny a žák je tak odhlášený ze stravování, v případě nemoci má žák první den nárok na odběr stravy
- na základě odhlášení zákonným zástupcem buď ve školním systému, nebo telefonicky, nejpozději do 7.00 hod. v daném dni, pokud žák do školy z nejrůznějších důvodů (lékař, závažné rodinné důvody) nepřijde, informace se podávají do jídelny

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 1. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 15. 9.2026

### 2. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být seznámeni všichni zaměstnanci Mateřské školy a Základní školy Slunečnice a budou o nich informováni zákonní zástupci žáků.

### 3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ a ZŠ Slunečnice, zákonné zástupce žáků prokazatelně na třídních schůzkách.

V Okrouhlici 21. 8. 2026

Hana Belingerová  
ředitelka MŠ a ZŠ Slunečnice

## **Projednání a schválení Školního řádu ZŠ**

**Projednáno na pedagogické radě: 24. 8. 2026**

**Schváleno radou MŠ a ZŠ Slunečnice:**

**Oddíl - I., II., III., IV., VI., VII. 14. 9. 2026**

**Oddíl – V. – pravidla pro hodnocení žáků 14. 9. 2026**

**Účinnost od: 15. 9. 2026**